

REGOLAMENTO ASSOCIATIVO

Rev. 5

Sedi dell'Associazione e modalità di funzionamento dello sportello al Cittadino

La Sede principale dell'Associazione è fissata in Correggio (RE), via Pio La Torre 11, nei locali di Consorzio LEGNOLEGNO sc.

Sono definite inoltre le seguenti sedi secondarie:

Sede territoriale: via S. Giovanni Battista de la Salle 4a, Milano c/o UNICMI

Sede territoriale: Foro Buonaparte 65, Milano c/o EdilegnoArredo

Sede territoriale: Via Toscana, 10 - 00187 Roma c/o FederlegnoArredo

Segreteria Operativa

Presso la segreteria della sede centrale viene istituito uno "sportello al Cittadino" a disposizione dei Soci, di operatori del settore e di utenti. Lo sportello risponde a richieste di informazioni e a eventuali segnalazioni.

L'Associazione potrà valutare di avviare ulteriori Sportelli al Cittadino, che faranno comunque riferimento alla segreteria della sede centrale.

Per le informazioni di carattere generale, lo sportello risponde alle richieste anche telefonicamente; le informazioni tecniche e le segnalazioni debbono essere inviate via mail all'indirizzo riportato sul sito internet dell'associazione.

Lo sportello garantisce all'utenza terzietà d'informazione e la presa in carico e la gestione di eventuali segnalazioni nei confronti degli Associati, adoperandosi al fine di gestire e risolvere eventuali problematiche connesse alla qualità del servizio di posa erogato dagli associati. In funzione della tipologia di segnalazioni ricevute, la segreteria raccoglierà le informazioni e, nel caso, riporterà le problematiche emerse agli Organi statutariamente competenti.

Segreteria Tecnica

L'Associazione affida la segreteria tecnica a LEGNOLEGNO sc, che opera in coordinamento con le sedi secondarie e in collaborazione con le principali Associazioni di categoria del settore, che partecipano all'Associazione in qualità di "socio promotore", come definito da Statuto.

Comitato di Garanzia

Il Comitato di Garanzia, formato da 3 membri, vigila statutariamente sulla professionalità degli Associati e si pone a garanzia dell'utente.

I tre membri, nominati dall'Assemblea dei soci, debbono:

- non essere membri del Collegio Sindacale dei Sindaci;
- non essere Soci ordinari;
- operare in piena terzietà ed in assenza di conflitti di interesse;
- avere conoscenza del mercato ed competenza specifica in materia di sviluppo tecnico e normativo del settore di riferimento.

Adesione all'Associazione

Gli aspiranti Soci sono ammessi all'associazione a seguito di specifica domanda, con determinazione del Consiglio Direttivo, secondo quanto previsto dallo Statuto. La domanda di adesione deve essere corredata di curriculum vitae e deve esplicitamente prevedere l'accettazione dello Statuto, del Codice Etico e del presente Regolamento.

Entro 12 mesi dall'ammissione all'associazione, è necessario che il Socio superi con esito positivo alle sessioni di verifica delle competenze, come di seguito descritte. In caso di non superamento dell'esame, sarà possibile partecipare entro ulteriori 6 mesi a successive sessioni di verifica. Solo a seguito del superamento con esito positivo, sarà emesso l'Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati.

In luogo del superamento delle verifiche delle competenze, il candidato Socio può documentare il superamento con esito positivo di sessioni d'esame condotte secondo UNI 11673-2 (livello EQF4) da parte di Organismi di Certificazione accreditati, fornendo copia del certificato in corso di validità; in questo caso, l'Associazione si riserva in ogni caso l'accettazione di tale certificato, in ragione di verifiche formali e sostanziali che saranno condotte caso per caso.

Quote Associative e oneri di qualificazione professionale dei servizi prestati

La quota associativa è fissata dal Consiglio Direttivo e deve essere rinnovata annualmente ogni 31 marzo.

Le verifiche delle competenze ed il rilascio delle Attestazioni di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati (vedi punto successivo) possono comportare costi aggiuntivi, che saranno formalmente comunicati al candidato.

Mantenimento degli standard qualitativi del servizio di posa da parte degli Associati

L'Associato che utilizzi l'attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati ha l'obbligo di informare il mercato ed i propri clienti e referenti del proprio numero di iscrizione.

Gli Associati si impegnano a mantenere costante il proprio livello di aggiornamento professionale, anche attraverso la partecipazione alle iniziative di formazione non formale e informale organizzate dall'Associazione.

In fase di rinnovo della quota associativa, gli associati che utilizzano l'Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati sono tenuti a documentare il mantenimento delle proprie competenze in riferimento a quanto previsto da UNI 11673-2 e UNI 11673-3.

Il mantenimento delle competenze deve essere assicurato secondo quanto previsto in UNI 11673-2 e UNI 11673-3, ossia attraverso la partecipazione a corsi di formazione formale, informale e non formale, condotti secondo UNI 11673-3 (livello EQF4) o mediante l'evidenza documentale.

Nota:

apprendimento formale: *Apprendimento derivante da attività formative, intenzionati e strutturate, realizzate da enti o istituzioni di istruzione e formazione riconosciuti dall'autorità competente; comporta il rilascio di titoli aventi valore legale.*

apprendimento informale: *Apprendimento derivante da esperienze lavorative, da quelle di vita familiare ed anche dal tempo libero; non è un'attività volutamente strutturata e, alcune volte, l'apprendimento non è intenzionale.*

apprendimento non-formale: *Apprendimento derivante da attività formative, intenzionale e strutturate, realizzate in qualsiasi ambito diverso da quello formale; non dà luogo al rilascio di titoli aventi valore legale.*

In caso di mancato rinnovo della quota associativa annuale entro un massimo di 3 mesi dai termini stabiliti, l'Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati non sarà rinnovato.

In caso di ulteriore e successiva richiesta di nuova associazione, il candidato socio dovrà rieseguire e superare con esito positivo una nuova sessione di verifica delle competenze, come sopra indicate.

Sanzioni disciplinari

Le eventuali sanzioni sono comminate e gestite secondo quanto previsto dalla Statuto dell'Associazione.

Le sanzioni disciplinari che possono essere prese a carico dei Soci sono:

1. la sospensione temporanea dalla partecipazione alla vita associativa e/o all'utilizzo dell'attestazione di qualificazione
2. l'espulsione dall'Associazione ed il ritiro dell' Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati

Uso dell'immagine dell'Associazione

L'utilizzo del logo dell'Associazione, del nome e di qualsiasi altra immagine o documento associativo deve essere preventivamente autorizzato.

Logo/marchio "Professionisti Posa" può essere utilizzato esclusivamente dagli Associati con le seguenti modalità:

- utilizzo su strumenti di comunicazione generica (depliant, cataloghi, sito internet, mezzi di trasporto);
- utilizzo in accompagnamento al nome del socio in tutti i casi in cui possa generarsi confusione tra l'appartenenza all'associazione del socio o dell'eventuale azienda di appartenenza (ad esempio: biglietti da visita, carta intestata, documenti fiscali, ecc.)

Modalità operative di verifica della qualità professionale dei servizi prestati dell'Associato

All'atto della prima richiesta di adesione all'associazione, l'aspirante socio può richiedere di partecipare alle sessioni di verifica delle qualità professionali dei servizi prestati organizzate dall'Associazione, finalizzate al rilascio dell'Attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati.

Le sessioni di verifica delle conoscenze, abilità e competenze, specificatamente regolamentate, sono condotte in conformità a UNI 11673-2, considerando anche i percorsi formativi previsti in UNI 11673-3.

In sintesi, il candidato socio dovrà:

- Documentare la partecipazione ad un corso di 16 ore condotto secondo il liv. 4 previsto da UNI 11673-3. Il corso deve essere organizzato e realizzato da una Organizzazione dotata di requisiti conformi al punto 6 della UNI 11673-3;
- Sostenere, con esito positivo, l'esame per la verifica della qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati, condotto (anche in modalità telematica) secondo UNI 11673-2 per il liv. 4, composto da:
 - Prova scritta
 - Prova pratica di esecuzione di un sistema di installazione
 - Prova pratica di progettazione esecutiva di un sistema di installazione
 - Eventuale colloquio orale

Visto e approvato dall'Assemblea in data 5 aprile 2023